



Village Grace (RPA Privée OSBL), Sherbrooke, Québec

Position	Infirmier(ière) gestionnaire
Relevant de	Directeur(trice) de soins
Date de publication	16 février 2012
Date de fermeture	8 mars 2021
Salaires et avantages	Selon expérience Possibilité d'avancement



(<http://www.villagegrace.ca/about-us>)

Depuis 1957, Village Grace s'engage à offrir **un continuum complet de soins** dans un environnement chaleureux et convivial à 120 personnes âgées. Nous prodiguons des soins empreints d'amour et de compassion tout en adhérant aux normes d'excellence à tous ceux qui choisissent notre communauté comme lieu de résidence; fondée sur des valeurs chrétienne et ancrées dans la mission d'offrir des soins holistiques de qualité aux personnes âgées.

En tant qu'Infirmier(ière) gestionnaire, vous soutenez l'organisation, la supervision et l'administration des services de soins avec des responsabilités cliniques et de gestion et vous fournissez un leadership aux équipes de soins infirmiers et aux préposées au bénéficiaires, en veillant au respect de toutes les exigences et normes réglementaires.

Vous vous engagez en collaboration avec les résidents, les mandataires et les familles en assurant une coordination performante et efficace des soins et services.

Vous êtes un professionnel d'expérience compatissant avec le désir profond d'aider les autres, à l'aise avec le changement et qui a l'esprit d'équipe et qui sait créer un environnement de travail coopératif.

Compétences et qualifications requises :

Éducation et expérience

- Baccalauréat en sciences infirmières (de préférence)
- Membre en règle de l'OIIQ
- RCR, premiers soins et PDSB
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en soins de longue durée requis.
- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente à titre d'infirmière autorisée ayant des responsabilités de gestion ou de supervision (incluant de l'expérience en les relations de travail) dans le secteur de la santé.
- Formation en gestion et administration des soins de santé (un atout).

Compétences

- Compétences démontrées en communication verbale et écrite, en anglais et en français.
- Orientation démontrée vers le service à la clientèle.
- Capacité à gérer des situations complexes et à formuler les recommandations judicieuses.
- Engagement en qualité et l'amélioration en continu des services et les processus.
- Capacité à maintenir la confidentialité.

Aptitudes

- Excellente compétences cliniques (évaluation, plans de soins, etc.).
- Compétences démontrées en relations interpersonnelles et en résolution de conflits.
- Compétences démontrées en organisation et la gestion du temps.
- Capacité de déléguer de façon appropriée en tenir compte les intérêts, le développement et les compétences.
- Compétences en résolution de problèmes et une capacité à avoir une vision globale.
- Compétences analytiques démontrées et une aptitude de réflexion critique.
- Compétences informatiques avancées, en particulier avec la suite Microsoft Office et les logiciels de DME.
- Forte capacité à développer et à fixer des objectifs et à assurer la responsabilité dans le cadre d'une philosophie d'amélioration en continu de la qualité.

Comment postuler

Une description complète du poste est disponible sur demande.

Afin de bénéficier de cette opportunité, veuillez soumettre votre curriculum vitae avec une lettre de présentation aux Ressources humaines à rh@masscom.ca. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Merci pour votre intérêt.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.



**Grace Village (Not for Profit Private Seniors' Residence)
Sherbrooke, Quebec**

Position	Nurse Manager
Reports to	Director of Care
Posting Date	February 16, 2021
Closing Date	March 8, 2021
Wages & Benefits	Commensurate with experience Possibility of advancement



<https://www.gracevillage.ca/about-us>

Since 1957, Grace Village has been committed to providing a full continuum of care in a warm and friendly environment for 120 Senior residents. We provide excellent, compassionate, and loving care to those who make our community their home; founded on faith-based Christian values and rooted in the mission to provide quality, holistic care for seniors.

As the Nurse Manager, you will support the organization, supervision, and administration of Care Services with both clinical and managerial responsibility and provide leadership to the nursing and caregiving teams, ensuring compliance with all regulatory requirements and standards.

You will collaboratively engage with residents, mandataries and families ensuring the efficient and effective coordination of care and services.

You are a compassionate, experienced professional with a heart to serve, comfortable with change, and a team player who is adept at creating a cooperative working environment.

Required skills and qualifications:

Education and Experience

- Bachelor of Science in Nursing (strongly preferred)
- Member in good standing of the OIIQ
- Current CPR, First Aid and PDSB certificates
- Minimum of 2 years experience in long-term care required.
- Minimum of 3 years of relevant experience working as an RN in a managerial or supervisory capacity (including employee relations experience) in a healthcare setting.
- Education in healthcare management and administration (an asset).

Competencies

- Demonstrated verbal and written communication skills in English and French.
- Demonstrated customer service orientation.
- Ability to deal with complex situations and make sound recommendations.
- Commitment to quality and continuous improvement of services and processes.
- Ability to maintain confidentiality.

Skills

- Strong clinical skills (assessment, treatment plans, etc.)
- Demonstrated interpersonal and conflict resolution skills.
- Demonstrated organizational and time management skills.
- Ability to delegate appropriately, taking interests, development, and competencies into account.
- Developed problem solving skills to see 'the big picture'.
- Demonstrated analytical skills and critical thinking.
- Strong computer skills, specifically with Microsoft Office Suite; experience with EMRs
- Ability to develop and set goals and ensure accountability under a continuous quality improvement philosophy.

How to Apply

Full job description provided upon request.

To be considered for this opportunity, please submit your cv with cover letter to Human Resources at rh@masscom.ca. Please note that only candidates selected for interviews will be contacted.

Thank you for your interest.