



Préposé (e) à l'entretien ménager

Les Communautés de Retraités Massawippi (CRM) est un organisme sans but lucratif dédié à fournir des soins de santé essentiel pour les personnes âgées, dont plusieurs ont connu une perte d'autonomie. Notre nouveau pavillon de soins, Village Grace, offre un environnement de travail permettant de valoriser la synergie des équipes de travail. Tous les efforts sont mis pour favoriser la collaboration, tout en enrichissant les compétences et l'expérience de notre personnel.

Description du poste

L'équipe des services d'entretien et de soutien est responsable du maintien du contrôle des infections en nettoyant et en désinfectant les chambres des résidents, les aires de service et les aires communes du pavillon de soins du Village Grace. Nous recherchons actuellement des candidat(e)s pour rejoindre notre équipe.

Responsabilités

- Nettoyer selon un horaire préétabli, en utilisant les procédures de désinfections appropriées
- Opérer l'équipement de nettoyage et utiliser les outils de nettoyage appropriés
- Effectuer l'entretien périodique des équipements de nettoyage appartenant à la résidence et aux résidents
- Nettoyer et entretenir toutes les aires communes de la résidence
- Interagir professionnellement et avec courtoisie avec les résidents, le personnel et les visiteurs
- Adhérer aux politiques et procédures de la résidence, y compris les règles de sécurité et les pratiques de travail sécuritaires
- Aider les membres de l'équipe à effectuer des tâches supplémentaires, au besoin.

Exigences du poste

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Expérience en nettoyage commercial/résidentiel/établissement en soins de santé
- Expérience dans un environnement pour personnes âgées (un atout)
- Compétences en communication : Anglais (niveau intermédiaire) et Français (niveau débutant)
- Capacité de lire et suivre des instructions avec une supervision minimale
- Efficacité dans l'opération des tâches en visant l'excellence et la qualité du service à la clientèle
- Capacité d'adaptation aux horaires et à l'environnement
- Bonne capacité physique

Informations supplémentaires

L'horaire de travail peut inclure des jours, des nuits, des soirées et / ou fin de semaine. Veuillez joindre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation et envoyer au rh@masscom.ca afin que nous puissions traiter votre demande. Merci de votre intérêt. Veuillez prendre note que seuls les candidats choisis pour une entrevue seront contactés. Les CRM mettent en pratique un programme d'accès à l'égalité.



Housekeeper/Custodian

Massawippi Retirement Communities (MRC) is a non-profit organization committed to providing essential nursing care for seniors, many of whom have experienced a loss of autonomy. In our new care pavilion, Grace Village, we strive to provide a rewarding team-based work environment that maximizes our staff's skills and experience.

Description of the Role

The Environmental Services team is responsible for maintaining infection control by cleaning and disinfecting resident rooms, service areas and common areas of the Care Pavilion at Grace Village. We are currently seeking applicants to join our team.

Responsibilities

- Clean according to assigned schedules using appropriate cleaning and disinfecting methods and procedures
- Operate cleaning equipment and use appropriate cleaning tools
- Perform scheduled maintenance on cleaning equipment as well as equipment used by residents
- Clean and maintain all common areas in the residence
- Interact professionally and courteously with residents, staff and guests
- Adhere to established residence policies and procedures, including safety rules and safe work practices
- Assist team members in completing additional tasks, as required.

Requirements

- High school diploma
- Work experience in commercial/residential/healthcare cleaning
- Work experience in a senior-living environment, an asset.
- Communication skills: English 7/10 and French 6/10
- Ability to read and follow instructions with minimal supervision.
- Ability to complete tasks efficiently and in a timely manner with attention to detail
- Adaptable and able to change routine as necessary.
- Ability to meet the physical requirements of the job

Additional Information

Work schedule may include days, evenings and/or weekends. Please attach your resume along with a cover letter and submit for consideration to rh@masscom.ca

We thank all those who apply, however only those selected for an interview will be contacted. MRC applies an equal access to employment program.